

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-465
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-17-2026.
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cristian Ovidio Duarte Maldonado.
NIT de la persona contratista:		91776031
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Unidad de Bienestar Animal

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-465, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en seguimiento de notificaciones administrativas, relacionadas con la documentación que ingrese a la Unidad de Bienestar Animal, conforme a las instrucciones de la autoridad competente.

ACTIVIDAD: Apoyé en realizar notificaciones y debido seguimiento de las providencias de trámite y requerimientos de pago emitidas por la Unidad de Bienestar Animal.

RESULTADO: Se notificó 10 providencias de trámite y 1 requerimiento de pago a denunciado y denunciante derivado de las denuncias ingresadas a la Unidad de Bienestar Animal.

2. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de oficios y notificaciones de resoluciones administrativas emitidas por la Unidad de Bienestar Animal, dirigidas a denunciantes y denunciados.

ACTIVIDAD: Apoyé en realizar las notificaciones y el debido seguimiento de oficios y resoluciones administrativas emitidas por la Unidad de Bienestar Animal.

RESULTADO: Se entregaron 29 oficios y notificaron 21 resoluciones a denunciante y denunciado derivado de las denuncias ingresadas a la Unidad de Bienestar Animal.

3. Brindar apoyo técnico en la planificación de rutas semanales para la realización de trámites, comisiones y entrega de documentación oficial de la unidad de Bienestar Animal, optimizando los tiempos y recursos asignados.

ACTIVIDAD: Apoyé en realizar la planificación de rutas semanales, liquidación de combustible, entrega de reportes de limpieza y informes mensuales de los vehículos, para la solicitud de combustible de los vehículos asignado al departamento legal de la unidad.

RESULTADO: Se elaboraron 4 rutas semanales, 4 liquidaciones de combustible, 4 reportes de limpieza y 1 informe mensual de vehículos, para la entrega de documentos, providencias de trámite, resoluciones, emitidos por la Unidad de Bienestar Animal.

4. Brindar apoyo técnico en el registro, control y reporte de las notificaciones y entregas realizadas, conforme a los mecanismos de control interno establecidos por la Unidad de Bienestar Animal.

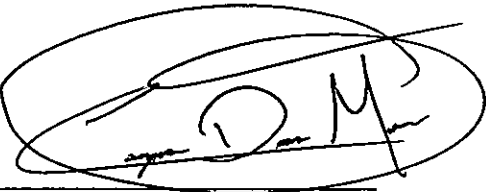
ACTIVIDAD: Apoyé en el registro, control y reporte de las notificaciones realizadas de los expedientes asignados de forma escrita y digital.

RESULTADO: Se realizaron reportes de las notificaciones, conforme a los mecanismos de control interno establecidos por la Unidad de Bienestar Animal.

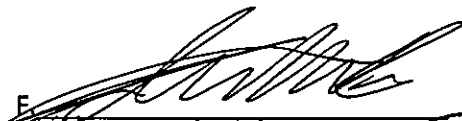
5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

ACTIVIDAD: Se apoyó en la realización de cédulas de notificación, realizar notificaciones vía correo electrónico, contactar vía telefónica a las partes y entrega de documentos varios de los distintos departamentos de la Unidad de Bienestar Animal.

RESULTADO: Se elaboraron 22 cédulas de notificación, 39 notificaciones vía correo electrónico, 25 llamadas a las partes y entrega de 44 documentos varios a diferentes entidades gubernamentales de parte de los distintos departamentos de la Unidad de Bienestar Animal.

F. 

Cristian Ovidio Duarte Maldonado.
DPI: 3448 72564 0101.

F. 

M.V. Irene M. Velásquez R.
COORDINADORA
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

